COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Asunto: **Resolución**

Número de Folio: **1191218726000097**

Número de expediente: **CT-097-02/2026**

Progreso, Yucatán, a 05 de junio de 2026

Con motivo de la solicitud de acceso a la información pública marcada con el folio: **1191218726000097,** se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

ANTECEDENTES

I. Con fecha **22 de mayo de 2026,** la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Progreso, Yucatán, tuvo por presentada la solicitud de acceso a la información pública marcada con el folio **1191218726000097.**

II. Después del análisis de la solicitud en comento, se desprende que el particular requirió información en los siguientes términos:

> ***"I. INFORMACIÓN SOLICITADA***
> ***Se proporcione información completa, veraz, documentada y verificable respecto del trabajador:***
> ***ARTURO VALENTE PÉREZ NÚÑEZ***
> ***En relación con el periodo comprendido del año 2012 al año 2018, solicitando:***
> ***1. Confirmación de si laboró para el H. Ayuntamiento de Progreso.***
> ***2. Fecha de ingreso y, en su caso, fecha de baja.***
> ***3. Tipo de contratación o relación laboral.***
> ***4. Puestos desempeñados y áreas de adscripción.***
> ***5. Copia simple o versión pública de documentos que acrediten dicha relación, tales como:***
> ***• Nóminas o listas de raya***
> ***• Recibos de pago***
> ***• Nombramientos o contratos***
> ***• Altas y bajas administrativas***
> ***• Registros internos de personal***
> ***• Cualquier otro documento idóneo."*** (Sic).

III. Con motivo de la solicitud de información, se requirió la información correspondiente la **Subdirección de Recursos Humanos y la Dirección de Finanzas y Tesorería** áreas que resultaron competentes para atender la solicitud de acceso a la información pública con folio **1191218726000097.**

IV. Con motivo de lo anterior, la **Subdirección de Recursos Humanos,** mediante el oficio núm. **DA/RH/1047/2026,** y la **Dirección de finanzas y Tesorería**, mediante el oficio núm. **DFT/138/2026,** solicitaron una ampliación de plazo para responder a la solicitud de información, por los motivos expresados en dichos mismo; motivo por el cual se procedió a convocar al Comité de Transparencia, poniéndose a disposición de los integrantes de este el expediente en cuestión.

CONSIDERANDO

Primero. Que de conformidad con artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, publicada en el Diario Oficial del Gobierno del Estado el día 28 de agosto de 2025 y que entró en vigor el mismo 28 de agosto del mismo año, los Ayuntamientos del Estado de Yucatán, tienen la calidad de sujetos obligados de la Ley para transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder.

Segundo. Que el Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Progreso, Yucatán, tiene entre sus funciones la de confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de **ampliación del plazo de respuesta**, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las Áreas de los sujetos obligados, según lo dispuesto en el artículo 40 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en correlación con el artículo 32 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

Tercero. Que, de la revisión de la documentación remitida por la **Subdirección de Recursos Humanos y la Dirección de Finanzas y Tesorería** se advierte que en la parte conducente señalan lo siguiente:

> ***La Subdirección de Recursos Humanos respondió;*** *"...con fundamento en el artículo 134 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y con el fin de cumplir con la información requerida, me permito solicitar la aprobación del Comité de Transparencia para la prórroga referente a la solicitud de información pública con número de folio:* ***1191218726000097*** *recibida el 25 de mayo del presente año en esta subdirección, presentada en su Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de*

Progreso, mediante el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI), con respecto al siguiente requerimiento.

I. INFORMACIÓN SOLICITADA
Se proporcione información completa, veraz, documentada y verificable respecto del trabajador:

ARTURO VALENTE PÉREZ NÚÑEZ
En relación con el periodo comprendido del año 2012 al año 2018, solicitando:

1. ***Confirmación de si laboró para el H. Ayuntamiento de Progreso.***
2. ***Fecha de ingreso y, en su caso, fecha de baja.***
3. ***Tipo de contratación o relación laboral.***
4. ***Puestos desempeñados y áreas de adscripción.***
5. ***Copia simple o versión pública de documentos que acrediten dicha relación, tales como:***

- ***Nóminas o listas de raya***
- ***Recibos de pago***
- ***Nombramientos o contratos***
- ***Altas y bajas administrativas***
- ***Registros internos de personal***
- ***Cualquier otro documento idóneo".***

Por lo anterior, le solicita al Comité de Transparencia que, se apruebe la ampliación del plazo de respuesta por las siguientes razones: por cuanto la información solicitada requiere de un análisis exhaustivo de la información, así como su búsqueda y las versiones públicas de los mismo, a fin de realizar la entrega exitosa y oportuna de la información requerida."

La Dirección de Finanzas y Tesorería, ***respondió;*** *"...para responder a su solicitud de información Pública con número de folio* ***1191218726000097,*** *en la cual me solicita lo siguiente:*

I. INFORMACIÓN SOLICITADA
Se proporcione información completa, veraz, documentada y verificable respecto del trabajador:
ARTURO VALENTE PÉREZ NÚÑEZ
En relación con el periodo comprendido del año 2012 al año 2018, solicitando:
1. ***Confirmación de si laboró para el H. Ayuntamiento de Progreso.***
2. ***Fecha de ingreso y, en su caso, fecha de baja.***
3. ***Tipo de contratación o relación laboral.***

4. Puestos desempeñados y áreas de adscripción.
5. Copia simple o versión pública de documentos que acrediten dicha relación, tales como:
- ***Nóminas o listas de raya***
- ***Recibos de pago***
- ***Nombramientos o contratos***
- ***Altas y bajas administrativas***
- ***Registros internos de personal***
- ***Cualquier otro documento idóneo". (Sic)***

Con respecto a la información solicitada anteriormente debido a que se trata de fechas antiguas, solicitamos de manera comprensiva una ampliación de plazo para dar una respuesta ya que se tendría que realizar una búsqueda exhaustiva de dicha información en los expedientes con los que cuenta esta dirección."

En virtud de lo anterior, el Comité de Transparencia en ejercicio de la atribución que le confiere la fracción II del artículo 40 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, procederá a realizar el estudio correspondiente para determinar si confirma, revoca o modifica la ampliación de plazo de las áreas requeridas, de conformidad con lo siguiente:

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Artículo 134.

Excepcionalmente, el plazo referido en el párrafo anterior podrá ampliarse hasta por diez días más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia, mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante, antes de su vencimiento.

En vista de las manifestaciones de **Subdirección de Recursos Humanos y la Dirección de Finanzas y Tesorería**, el Comité de Transparencia, llevó a cabo el procedimiento correspondiente, a través del cual realizó la valoración de los argumentos vertidos por las áreas, para solicitar la ampliación de plazo para responder al requerimiento de información, siendo que lo hacen de forma fundada y motivada tal como se establece en la normativa de la materia, puesto que manifiestan que la información solicitada requiere de un análisis exhaustivo de la información, así como su búsqueda y las versiones públicas de los mismo, a fin de realizar la entrega exitosa y oportuna de la información requerida y debido a que se trata de fechas antiguas, solicitan de manera comprensiva una ampliación de plazo para dar una respuesta ya

que se tendría que realizar una búsqueda exhaustiva de dicha información en los expedientes con los que cuenta el área administrativa.

Con fundamento en el artículo 134 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y con el fin de cumplir con la información requerida, ambas áreas solicitan la aprobación del Comité de Transparencia para la prórroga referente a la solicitud de información pública con número de folio: **1191218726000097** recibida el 25 de mayo del presente año en esta subdirección, por tanto, le solicitan al Comité de Transparencia que, se apruebe la ampliación del plazo de respuesta por las siguientes razones: por cuanto la información solicitada requiere de un análisis exhaustivo de la información, así como su búsqueda y las versiones públicas de los mismo, a fin de realizar la entrega exitosa y oportuna de la información requerida. Con motivo de las atribuciones que le comprenden a la **Subdirección de Recursos Humanos,** y la **Dirección de Finanzas y Tesorería** se puede establecer que no resulta suficiente para atender la solicitud en el plazo ordinario de 10 días hábiles como prevé la Ley de la Materia y que a criterio de este Comité motiva adecuadamente y hacen evidente la necesidad de solicitar dicha ampliación de plazo señalada por el área, por lo tanto, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 40 fracción II de la multicitada Ley General, se procede a **CONFIRMAR LA AMPLIACIÓN DE PLAZO POR EL TÉRMINO DE 10 DÍAS HÁBILES**, solicitado por la **Subdirección de Recursos Humanos** y la **Dirección de Finanzas y Tesorería**, en los términos antes señalados, ya que el supuesto se apega a lo mencionado en el artículo 134 de la Ley General antes citada; por lo que en virtud de que el viernes 22 de mayo, se tuvo por recibida la solicitud y siendo que el viernes 19 de junio, sería el último día del plazo original de respuesta, **al incorporar el plazo adicional solicitado de 10 días hábiles para remitir la respuesta vía SISAI 2.0, esté plazo se computará desde lunes 22 de junio y llegará a su vencimiento el viernes 03 de julio de 2026.**

Con base en lo anteriormente expuesto y fundado, el Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Progreso, Yucatán:

RESUELVE

Primero. Por unanimidad de votos y con fundamento en los artículos 40 fracción II y 134 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se **CONFIRMA LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO POR EL TÉRMINO DE 10 DÍAS HÁBILES,** solicitado por la **Subdirección de Recursos Humanos** y la **Dirección de Finanzas y Tesorería** del H. Ayuntamiento de Progreso, Yucatán, de conformidad con el considerando tercero de la presente resolución.

Segundo. Se instruye al Titular de la Unidad de Transparencia para realizar las gestiones correspondientes, a fin de notificar al solicitante respecto del sentido de la presente resolución.

Así lo resolvieron y firman para debida constancia, él Lic. Miguel Roberto Kumán Be, Presidente del Comité, el LD. Jorge Alberto Castillo León y la Abgda. Ivanna Beatriz Cituk Hernández, vocales respectivamente del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Progreso, en Sesión Extraordinaria Núm. **43** de fecha **05 de junio de 2026.**

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

LIC. MIGUEL ROBERTO KUMÁN BE
PRESIDENTE

ABGDA. IVANNA BEATRIZ CITUK HERNÁNDEZ
VOCAL

L.D. JORGE ALBERTO CASTILLO LEÓN
VOCAL

PROGRESO
AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

Dependencia: H. AYUNTAMIENTO
Departamento: FINANZAS Y TESORERIA
Oficio Número: DFT / 138 /2026

Asunto: Respuesta a solicitud de información

Progreso, Yucatán, a 29 de mayo de 2026

M. A. IRESINE SOLIS HERNÁNDEZ
Titular de la Unidad de Transparencia
H. Ayuntamiento de Progreso 2024 – 2027

Presente:

Por medio de la presente y de la manera más atenta me dirijo a usted para responder a su solicitud de información pública con número de folio **1191218726000097**, en la cual me solicita lo siguiente:

"INFORMACIÓN SOLICITADA

Se proporcione información completa, documentada y verificable respecto del trabajador:

ARTURO VALENTE PÉREZ NÚÑEZ

En relación con el periodo comprendido del año 2012 al año 2018, solicitando:

1. **Confirmación de sí laboró para el H. Ayuntamiento de Progreso.**
2. **Fecha de ingreso y, en su caso, fecha de baja.**
3. **Tipo de contratación o relación laboral.**
4. **Puestos desempeñados y áreas de adscripción.**
5. **Copia simple o versión pública de documentos que acrediten dicha relación, tales como:**
    - **Nóminas o listas de raya**
    - **Recibos de pago**
    - **Nombramientos o contratos**
    - **Altas y bajas administrativas**
    - **Registros internos de personal**
    - **Cualquier otro documento idóneo."** (Sic).

Con respecto a lo información solicitada anteriormente debido a que se trata de fechas antiguas, solicitamos de manera compresiva una ampliación de plazo para dar una respuesta ya que se tendría que realizar una búsqueda exhaustiva de dicha información en los expedientes con los que cuenta esta dirección.

Sin otro asunto en particular, me despido no sin antes enviarle un cordial saludo, quedando a su disposición para cualquier duda o aclaración.

A T E N T A M E N T E

PAULINA BEATRIZ PALMA QUIÑONES
DIRECTORA DE FINANZAS Y TESORERIA
DEL H. AYUNTAMIENTO
DEL MUNICIPIO DE PROGRESO, YUCATAN.
ADMINISTRACION 2024-2027.

C. c. p. archivo.

9:41 hrs

PROGRESO
AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

01 JUN. 2026

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
RECIBIDO

PROGRESO
AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

DEPARTAMENTO: **SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**
OFICIO: DA/RH/1047/2026
ASUNTO: **AMPLIACION DE PLAZO**
PROGRESO, YUCATAN A 28 DE MAYO DE 2026

MA. IRESINE SOLÍS HERNÁNDEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PROGRESO 2024-2027
PRESENTE:

Por medio de la presente y con fundamento en el 134 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y con el fin de cumplir con la información requerida, me permito solicitar la aprobación del Comité de Transparencia, para la prórroga referente a la solicitud de información pública con número de folio: **1191218726000097** recibida el 25 de mayo del presente año en esta subdirección, presentada en su Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Progreso, mediante el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI), con respecto al siguiente requerimiento:

"I. INFORMACIÓN SOLICITADA

Se proporcione información completa, veraz, documentada y verificable respecto del trabajador:

ARTURO VALENTE PÉREZ NÚÑEZ
En relación con el periodo comprendido del año 2012 al año 2018, solicitando:
1. Confirmación de si laboró para el H. Ayuntamiento de Progreso.
2. Fecha de ingreso y, en su caso, fecha de baja.
3. Tipo de contratación o relación laboral.
4. Puestos desempeñados y áreas de adscripción.
5. Copia simple o versión pública de documentos que acrediten dicha relación, tales como:

- ***Nóminas o listas de raya***
- ***Recibos de pago***
- ***Nombramientos o contratos***
- ***Altas y bajas administrativas***
- ***Registros internos de personal***
- ***Cualquier otro documento idóneo. (SIC)"***

Por lo anterior, le solicito al Comité de Transparencia que, se apruebe la ampliación del plazo de respuesta por las siguientes razones: por cuanto la información solicitada requiere de un análisis exhaustivo de la información, así como de su búsqueda y realización de las versiones públicas de los mismo, a fin de realizar la entrega exitosa y oportuna de la información requerida.

Sin otro particular, esperando que la entrega de información sea satisfactoria, me despido de usted con un cordial saludo.

PROGRESO
AYUNTAMIENTO 2024 - 2027
SUBDIRECCIÓN
DE RECURSOS
HUMANOS

ATENTAMENTE

CP. CARLOS FABIÁN HERNÁNDEZ AYUSO
SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PROGRESO 2024-2027

PROGRESO
AYUNTAMIENTO 2024 - 2027
29 MAYO 2026
12:15 hrs
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
RECIBIDO

Ccp. Archivo